

**TITRE :**                                   **Gestionnaire, relations extérieures**  
**SE RAPPORTE AU :**                   **Directeur général**

### **DESCRIPTION GÉNÉRALE**

Le responsable des relations extérieures est un dirigeant parfaitement bilingue responsable de la mobilisation d'audiences nationales clés par le biais des médias sociaux, d'événements, de la diffusion collaborative de la recherche, de la promotion du renforcement des capacités nationales et des synergies opérationnelles avec les membres et les partenaires / collaborateurs externes, afin d'obtenir la reconnaissance nationale du secteur des coopératives en tant que secteur prioritaire des économies traditionnelle et sociale du Canada.

### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

#### **1. Engagement des publics clés via les médias sociaux et les événements**

- a. Élaborer et mettre en œuvre une stratégie nationale sur les médias sociaux qui soit conforme aux priorités et aux valeurs du secteur et crée une valeur mesurable pour les membres de CMC.
- b. Aligner la stratégie de médias sociaux pour générer du trafic vers la plateforme Web de CMC, les membres de CMC, ainsi que les partenaires / publics stratégiques engagés dans la croissance du secteur.
- c. Gérer la livraison d'événements pour ajouter de la valeur aux membres et aux publics clés.
- d. Coordonner et produire des conférences de presse et des communiqués.
- e. Établir et entretenir des relations de travail positives avec les homologues des bureaux des organisations membres, des parlementaires, des sous-ministres et des médias.
- f. Établir et produire du matériel collatéral / promotionnel et renforcer les outils existants, en vue d'une diffusion externe.
- g. Valider tous les documents internes dans les deux langues officielles avant leur diffusion.

#### **2. La diffusion collaborative de la recherche**

- a. Valider la qualité de tous les rapports de recherche pour assurer l'uniformité, la structure et la qualité de la rédaction dans les deux langues officielles.
- b. Engager des collaborateurs externes liés à la recherche dans des exercices d'évaluation par les pairs et coordonner la diffusion de la recherche finale.
- c. En collaboration avec le directeur, représentation et partenariats, produire un rapport annuel sur le retour sur investissement des activités liées à la représentation auprès du gouvernement.

#### **3. Promotion du renforcement des capacités nationales**

- a. En collaboration avec des collègues internes, préparer tous les sondages et les publications nécessaires sur les capacités nationales de CMC dans le secteur afin de renforcer notre position en tant que secteur prioritaire de l'économie traditionnelle et sociale du Canada.
- b. Adapter toutes les stratégies Internet de CMC à la participation des membres par l'adoption de ressources nationales de renforcement des capacités.
- c. Coordonner la programmation des membres externes au moyen de ressources, notamment des webinaires et des ateliers, pour faciliter l'adoption du renforcement des capacités nationales.
- d. Produire tous les documents collatéraux et publications nécessaires à l'avancement de la mission de CMC.

- e. En collaboration avec le directeur, engagement des membres, produire un rapport annuel sur le retour sur investissement des activités de renforcement des capacités nationales de CMC.

#### **4. Développer des synergies opérationnelles avec les membres et les partenaires / collaborateurs externes**

- a. Planifier, organiser et évaluer le succès du congrès national annuel et d'autres événements de CMC.
- b. Progresser la mission de CMC de manière collaborative grâce à des activités et des événements de communication conjoints.
- c. Engager les membres et les partenaires / collaborateurs externes dans la validation, la production et la diffusion des informations clés relatives au secteur, ainsi que dans le développement et la production d'événements sectoriels, afin d'améliorer la marque de CMC et de ses membres, partenaires externes / collaborateurs.
- d. S'acquitter des autres tâches assignées par le directeur général.

#### **SUPERVISION**

Supervise le travail d'un employé.

Supervise le travail et attribue les tâches des consultants, au besoin.

#### **QUALIFICATIONS**

- Excellentes compétences en communication.
- Un baccalauréat ou équivalent.
- Au moins cinq années d'expérience pertinente dans des domaines tels que le secteur à but non lucratif, la gestion d'associations et / ou la prestation de services organisationnels internes.
- Expérience dans des domaines tels que les relations extérieures, la conception de campagnes promotionnelles, la budgétisation et la gestion des ressources humaines.
- Expérience dans la planification, la réalisation et la mesure du succès d'événements de grande envergure.
- Compréhension des compétences des gouvernements fédéral et provinciaux.
- Solides compétences interpersonnelles, y compris la capacité à établir des relations professionnelles à long terme avec une communauté nationale de parties prenantes.
- Bilingue (anglais et français) - parlé et écrit.
- Une connaissance pratique de l'économie coopérative et / ou du secteur à but non lucratif est un atout.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Un nombre limité de voyages à l'intérieur du Canada est requis.